

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Pisanie prac naukowo-technicznych (Scientific and Technical		Kod 1010512321010917861
Kierunek studiów Informatyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność wszystkie specjalności	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
Krystyna Ciesielska email: krystyna.ciesielska@put.poznan.pl tel. 61 665 2491 Centrum Języków i Komunikacji PP 60-965 Piotrowo 3A		Klara Kwiatkowska email: klara.kwiatkowska@put.poznan.pl tel. 61 665 2491 Centrum Języków i Komunikacji PP 60+965
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student powinien znać słownictwo zawodowe z dziedziny informatyki.
2	Umiejętności:	Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR). Student powinien także umieć przedstawiać zagadnienia specjalistyczne z dziedziny informatyki w języku angielskim.
3	Kompetencje społeczne	Student powinien posiadać umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.
Cel przedmiotu:		
1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu angielskiego akademickiego języka pisanego. 2. Doskonalenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem akademickim oraz specjalistycznym w zakresie czterech sprawności językowych, z naciskiem na umiejętność pisania i mówienia. 3. Rozwijanie umiejętności wykorzystania materiałów źródłowych dla potrzeb pisania dokumentów formalnych i prac naukowych. 4. Doskonalenie umiejętności krytycznego myślenia i krytycznej oceny własnej i cudzej pracy pisemnej (pod względem merytorycznym i formalnym) 5. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna słownictwo formalne z dziedziny języka akademickiego, rozumie różnicę między językiem formalnym i nieformalnym, oraz przekazem obiektywnym i nieobiektywnym. - [-] 2. Student zna i rozumie zasady stworzenia prawidłowych dłuższych wypowiedzi pisemnych. - [-] 3. Student zna strukturę dokumentów i zna zakres ich zastosowania. - [-]		
Umiejętności:		

<p>1. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury oraz innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich krytycznej oceny, i wykorzystywać je w przygotowywaniu dokumentów. - [K2st_U1]</p> <p>2. Student potrafi formułować teksty fachowe w języku angielskim. - [K2st_U12]</p> <p>3. Student potrafi ocenić oczekiwania odbiorcy dokumentu oraz jego możliwości, i na podstawie tego dokonać właściwej selekcji materiału. - [K2st_U12]</p> <p>4. Student potrafi korzystać ze wskazówek edycyjnych międzynarodowych wydawnictw. - [K2st_U1]</p> <p>5. Student ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - [K2st_U14]</p> <p>6. Student potrafi przygotować i przedstawić, w języku angielskim najnowsze osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty fachowe z w/w dziedziny. - [K2st_U13]</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>1. Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i potrzeby odbiorców. - [K2st_K3]</p> <p>2. Student widzi potrzebę i korzyści płynące z pracy w grupie. - []</p> <p>3. Student jest w stanie krytycznie podejść do własnej i cudzej pracy i uczyć się na błędach. - []</p>

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Prace pisemne indywidualne i grupowe, wykonywane i oceniane w trakcie zajęć/ poza zajęciami; poprawa prac wg wskazówek prowadzącego. Praca w grupie nad sformulowaniem i rozwiązywaniem problemów, przedstawienie wyników ustne spontaniczne i po wcześniejszym przygotowaniu.		
Treści programowe		
<p>Cel pisania tekstów naukowych i technicznych. Cechy i język tekstu naukowego i technicznego. Definicje i objaśnienia. Akapity. Rodzaje dokumentów : instrukcja, notatka (memo), dokumenty typu project proposal (szablon), pre-mortem i post-mortem analysis. Prezentacja projektu. Struktura i proces pisania artykułu naukowego. Rodzaje abstraktów, streszczenia. Znaczenie parafrazy. Rodzaje plagiatu. Formaty cytowań. Edycja tekstów. Najczęstsze błędy w pisaniu.</p> <p>Zagadnienia gramatyczno-leksykalne:</p> <p>Język formalny i nieformalny. Rodzajniki w języku angielskim. Stosowanie czasów. Spójność tekstu na poziomie formalnym, logicznym i leksykalnym. Elementy logicznego łączenia zdań. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie. Interpunkcja. Nominalizacje.</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Cargill, M., O'Connor, P. 2011. Writing Scientific Research Articles. Strategy and Steps. Wiley-Blackwell.</p> <p>2. Hogue A., Oshima A. 2006. Writing Academic English. Pearson/Longman.</p> <p>3. English for Academics, Book 1, 2014, and Book 2, 2015. Cambridge University Press.</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Jordan. R.R. 2008. Academic Writing Course. Longman.</p> <p>2. Finkelstein, L., Jr. 2000. Pocket Book of Technical Writing for Engineers and Scientists. McGraw-Hill</p> <p>3. Hult. C.A., Huckin, T.N. 2008. The Brief New Century Handbook. Pearson Longman.</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. udział w ćwiczeniach	30	
2. konsultacje indywidualne	2	
3. poszukiwanie źródeł informacji	10	
4. przygotowywanie prac domowych (pisemnych oraz prezentacji ustnych)	10	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	52	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	32	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	20	1